




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
RAPAT LAPORAN PENDAHULUAN PENELITIAN
KABUPATEN BINTAN**

2021

**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KABUPATEN BINTAN
JL. JEND.A.YANI KM.5
KOTA TANJUNGPINANG
PROVINSI KEPULAUAN RIAU**



PEMERINTAH KABUPATEN BINTAN
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
Jalan JEND. A YANI, KM.5, TANJUNGPINANG
Telp. (0771) 29646, 29647 Fax. (0771) 29646, www.bapelitbang.bintankab.go.id

Nomor SOP :	
Tanggal Pengesahan :	
Tanggal Revisi	
Disahkan oleh	PII. KEPALA BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN BINTAN
	
	Drs. MOHD. SETIOSO, MM PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c) NIP. 19730617 199311 1 001

Nama SOP RAPAN LAPORAN PENDAHULUAN PENELITIAN

DASAR HUKUM : **KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. UU Nomor 23 Tahun 2016 tentang Sistem Pemerintahan
2. Permendagri No. 52 Tahun 2011 tentang SOP dilingkungan Pemerintahan Provinsi dan Kabupaten
3. Permendagri No. 17 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
4. Permenpan No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Bupati Kabupaten Bintan No. 59 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Daerah Kabupaten Bintan

1. Memahami Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah
2. Memahami Peraturan Bupati Bintan Nomor 59 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Daerah Kabupaten Bintan Khusus Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Bidang Penelitian dan Pengembangan
3. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN : **PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

-

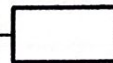
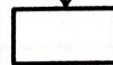
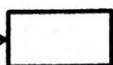
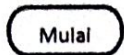
1. Komputer, Printer, Scanner
2. ATK
3. Jaringan Internet
4. Infocus
5. Notulen
6. Dokumen Hasil Penelitian

PERINGATAN : **PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

1. Jika SOP ini tidak di jalankan dengan baik/benar maka proses kegiatan Penelitian dan Pengembangan tidak akan tercapai sebagaimana mestinya

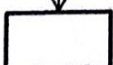
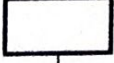
1. Disposisi
2. Proposal laporan pendahuluan penelitian
3. Undangan
4. Kerangka Acuan Kerja
5. Dokumen bisa disimpan dalam bentuk Hard Copy dan atau Soft Copy

NO	TAHAPAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		KEPALA BADAN	KEPALA BIDANG	KEPALA SUB BIDANG	STAF	PENELITI/TENAGA AHLI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	Memerintahkan kasubbid untuk memulai tahapan kegiatan laporan pendahuluan penelitian		Mulai				Kerangka Acuan Kerja	60 Menit	Disposisi	
2	Menelaah dan menjadwalkan rapat laporan pendahuluan penelitian serta membuat konsep undangan seminar laporan pendahuluan penelitian						Disposisi	1440 Menit	Konsep undangan dan Jadwal rapat	
3	Mengetik konsep undangan seminar laporan pendahuluan penelitian						Konsep undangan	60 Menit	Draft undangan	
4	Memeriksa draft undangan seminar laporan pendahuluan penelitian						Draft undangan	1440 Menit	Draft undangan	
5	Memverifikasi draft undangan seminar laporan pendahuluan penelitian. Jika setuju memberikan paraf dan menyerahkan kepada Kepala Badan. Jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Sub Bidang untuk diperbaiki						Draft undangan	120 Menit	Draft undangan	
6	Menyetujui dan menandatangani undangan seminar laporan pendahuluan penelitian						Draft undangan	60 Menit	Undangan	
7	Menerima undangan seminar laporan pendahuluan yang sudah di tandatangani Kepala Badan kemudian memerintahkan kepada Kepala Sub Bidang untuk mempersiapkan pendistribusian undangan						Undangan	15 Menit	Undangan	



Ya

Tidak



8	Memerintahkan staf untuk mendistribusikan undangan seminar laporan pendahuluan penelitian					Undangan	30 Menit	Undangan	
9	Mendistribusikan undangan seminar laporan pendahuluan penelitian kepada pihak-pihak terkait					Undangan, Form tanda terima	1440 Menit	Tanda terima undangan	
10	Melaksanakan seminar laporan pendahuluan penelitian					Laporan pendahuluan penelitian, Paparan Seminar Laporan Pendahuluan Penelitian	240 Menit	Notulen hasil seminar laporan pendahuluan penelitian, Laporan pendahuluan penelitian	
11	Menerima laporan pendahuluan penelitian					Laporan pendahuluan penelitian	30 Menit	Laporan pendahuluan penelitian	
12	Mengarsipkan laporan pendahuluan penelitian					Laporan pendahuluan penelitian	15 Menit	Arsip	